

Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και
Φιλολογίας

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Διαπολιτισμική Επικοινωνία

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

2023-2024

Φιλοσοφική Σχολή
Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

Περιεχόμενα

1. Το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του ΑΠΘ	2
<i>1.1 Σύντομο ιστορικό</i>	<i>2</i>
<i>1.2 Διοικητική οργάνωση</i>	<i>3</i>
<i>1.3 Υπηρεσίες – Υποδομές</i>	<i>3</i>
2. Σκοπός και μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. «Διαπολιτισμική Επικοινωνία».....	8
3. Διαδικασία επιλογής εισακτέων	10
4. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοίτησης	13
5. Πρόγραμμα Σπουδών	14
<i>5.1 Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών</i>	<i>14</i>
<i>5.2 Πρόγραμμα μαθημάτων ακαδημαϊκού έτους 2023-2024</i>	<i>16</i>
<i>5.3 Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών/τριών.....</i>	<i>17</i>
6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.....	19
7. Τέλη φοίτησης, υποτροφίες και απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης	22
8. Το Απονεμόμενο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	24
9. Διοίκηση Π.Μ.Σ.....	25
10. Διδακτικό προσωπικό	26
<i>10.1. Θεσμός ακαδημαϊκού/ακαδημαϊκής συμβούλου.....</i>	<i>28</i>
11. Χρήσιμες Πληροφορίες.....	30

1. Το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του ΑΠΘ

1.1 Σύντομο ιστορικό

Το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε το 1925 και αποτελεί το μεγαλύτερο πανεπιστήμιο της Ελλάδας, ενώ περιλαμβάνει 10 σχολές, που συγκροτούνται από 40 τμήματα και 1 μονομηματική σχολή. Το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας υπάγεται στη Φιλοσοφική Σχολή. Ιδρύθηκε το ακαδημαϊκό έτος 1960/61 ως ένα από τα τέσσερα τμήματα του Ινστιτούτου Ξένων Γλωσσών και Φιλολογιών, το οποίο ήταν Παράρτημα της Φιλοσοφικής Σχολής του ΑΠΘ (Ν.5139/1931). Από το ακαδημαϊκό έτος 1982-83, το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας λειτουργεί ως ένα από τα οκτώ αυτοδύναμα Τμήματα της Φιλοσοφικής Σχολής (Ν.1268/1982).

Το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας χορηγεί:

- **Πτυχίο** μετά από φοίτηση τουλάχιστον 8 εξαμήνων
- **Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΑ)** μετά από φοίτηση τουλάχιστον 4 εξαμήνων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Γλώσσα και Πολιτισμός στον γερμανόφωνο χώρο»
- **Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΑ)** μετά από φοίτηση τουλάχιστον 3 εξαμήνων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαπολιτισμική Επικοινωνία»
- **Διδακτορικό Δίπλωμα (PhD)**

Επίσης, παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας σε πεδία που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και στα γνωστικά αντικείμενά του.

Το Τμήμα συμμετέχει ακόμη στα **Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

- ΔΠΜΣ Διερμηνείας και Μετάφρασης
(επισπεύδον Τμήμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας)
- ΔΠΜΣ Γλώσσες, Επικοινωνία και Διοίκηση Υπηρεσιών Εκπαίδευσης στο σύγχρονο κοινωνικό, οικονομικό και τεχνολογικό περιβάλλον
(επισπεύδον Τμήμα Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας)

Το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας έχει σήμερα δύο **Κατευθύνσεις**: α) **Κατεύθυνση Γλωσσολογίας-Διδακτικής** και β) **Κατεύθυνση Λογοτεχνίας-Πολιτισμού**, ενώ διαθέτει το **Εργαστήριο Εκπαιδευτικής Έρευνας και Γλωσσικών Εφαρμογών** και παράλληλα συμμετέχει σε ποικίλες ερευνητικές δράσεις και προγράμματα.

1.2 Διοικητική οργάνωση

Διοίκηση Τμήματος

Ανώτατο όργανο του Τμήματος είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εγκρίνει τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και της Συντονιστικής Επιτροπής των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Όργανα Λήψης Αποφάσεων:

Συνέλευση Τμήματος

Πρόεδρος Τμήματος

Ανθή Βηδενμάιερ

Αναπληρώτρια Πρόεδρος

Μαρία Οικονόμου

Διευθυντής Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Γλώσσα και Πολιτισμός στον γερμανόφωνο χώρο»

Κωνσταντίνος Χατζηδήμου

Διευθύντρια Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διαπολιτισμική Επικοινωνία»

Αναστασία Στάμου

1.3 Υπηρεσίες – Υποδομές

Γραφείο Σπουδών

Το Γραφείο Σπουδών διεκπεραιώνει όλα τα ακαδημαϊκά θέματα των φοιτητών/τριών. Το Γραφείο Σπουδών στεγάζεται στο γραφείο 314Α, στον 3^ο όροφο του Παλιού Κτηρίου της Φιλοσοφικής Σχολής.

Δέχεται τις φοιτήτριες και τους φοιτητές καθημερινά 10:00-12:00.

Υπεύθυνη: Παρθένα Ιορδανίδου, email: piordani@del.auth.gr, τηλ. 2310 997557

Γραμματεία

Η Γραμματεία του Τμήματος διεκπεραιώνει όλα τα διοικητικά θέματα των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος, που αφορούν την εγγραφή, την ακαδημαϊκή εξέλιξη, τις δηλώσεις στα μαθήματα των εξαμήνων κλπ. Η Γραμματεία του Τμήματος στεγάζεται στον 2^ο όροφο του Κτηρίου Διοίκησης, γρ. 202, και δέχεται τους φοιτητές και τις φοιτήτριες καθημερινά 12:00-13:00. Κατά τη διάρκεια εξυπηρέτησης του κοινού από τη θυρίδα, δεν δίνονται πληροφορίες τηλεφωνικά.

Προϊσταμένη Γραμματείας:

Ευμορφία Μακεδονοπούλου, email: emakedo@del.auth.gr, τηλ. 2310 995241

Προσωπικό Γραμματείας:

Αγγελική Εμμανουηλίδου (υπεύθυνη για μεταπτυχιακά και διοικητικά θέματα), email: aemmanouilidou@del.auth.gr, τηλ. 2310 995237

Έφη Ρογκογκού (υπεύθυνη για φοιτητικά θέματα, Erasmus, στεγαστικό επίδομα),
email: erogog@del.auth.gr, τηλ. 2310 991384

Στοιχεία Γραμματείας:

email: info@del.auth.gr

Η ταχυδρομική διεύθυνση του Τμήματος είναι:

Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας & Φιλολογίας

Ταχυδρομική θυρίδα: 82

Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

54124 Θεσσαλονίκη

Σύμβουλοι σπουδών

Οι σύμβουλοι σπουδών καθοδηγούν υποστηρίζουν και συμβουλεύουν τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στα προγράμματα σπουδών τους.

Σύμβουλοι σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 είναι:

Για την **Κατεύθυνση** Λογοτεχνίας και Πολιτισμού: **Ελένη Γεωργοπούλου**

Για την **Κατεύθυνση** Γλωσσολογίας και Διδακτικής: **Δήμητρα Τσοκακτσίδου**

Βιβλιοθήκη

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος στεγάζεται στον 3^ο όροφο του Παλιού Κτηρίου της Φιλοσοφικής Σχολής (γραφείο 314). Η συλλογή της περιλαμβάνει πάνω από 23.000 βιβλία και έντυπα. Διαθέτει επίσης οπτικοακουστικό και πληροφοριακό υλικό, όπως εγκυκλοπαίδειες και βιβλιογραφίες. Υπάρχει η δυνατότητα 15θήμερου δανεισμού αλλά και αναγνωστήριο εντός του χώρου της βιβλιοθήκης.

Υπεύθυνες βιβλιοθήκης:

Ιωάννα Τσακίρη, MA Βιβλιοθηκονόμος, email: itsakiri@del.auth.gr, τηλ. 2310 997548

Ελένη Κορίτσα, Βιβλιοθηκονόμος, email: ekoritsa@del.auth.gr, τηλ. 2310 997558

Ώρες λειτουργίας για το κοινό: Δευτέρα - Πέμπτη 9:00-17:00 και Παρασκευή 09:00-14:00. Θερινό ωράριο: Δευτέρα - Παρασκευή 09:00-14:00.

Νησίδα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Στον χώρο της βιβλιοθήκης στεγάζεται και η νησίδα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών του Τμήματος που αποτελείται από 23 υπολογιστές, ένα φωτοτυπικό-εκτυπωτή-δικτυακό scanner και ένα αυτόνομο scanner βιβλίων (bookscanner).

Υπεύθυνος της νησίδας και διαχειριστής συστημάτων: Γιώργος Κατσίκας, email: geokats@del.auth.gr, τηλ. 2310 997561

Ιστότοπος

Μέσω του ιστοτόπου του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας www.del.auth.gr ενημερώνεστε για τα ακόλουθα:

- Τη δομή και το προσωπικό του Τμήματος καθώς και όλα τα στοιχεία επικοινωνίας τόσο για το διδακτικό όσο και για το διοικητικό προσωπικό.
- Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών: από την περιγραφή και τους κανονισμούς που τα διέπουν μέχρι το ωρολόγιο πρόγραμμα και τις περιγραφές των προσφερόμενων μαθημάτων.
- Τα προγράμματα ανταλλαγών και τις διεθνείς συμφωνίες στα οποία μετέχει το Τμήμα.
- Την έρευνα που διεξάγεται στο Τμήμα μέσω του εργαστηρίου και όχι μόνο (διαδικτυακές πλατφόρμες, ερευνητικές ομάδες, επιστημονικές εταιρείες κ.ά.).
- Τα συνέδρια, τις διάφορες δραστηριότητες καθώς και τις δημιουργικές ομάδες του Τμήματος.
- Τα Νέα του Τμήματος και τις ανακοινώσεις της διοίκησης και του διδακτικού προσωπικού.

Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης

Το Τμήμα έχει διαδικτυακή παρουσία στο:

[Facebook](#)

[YouTube](#)

Ιστοσελίδες ΑΠΘ

Πολύ χρήσιμες ιστοσελίδες κατά τη διάρκεια της φοίτησής στο Τμήμα είναι:

- Η Ηλεκτρονική Γραμματεία του ΑΠΘ (δηλώσεις μαθημάτων, πιστοποιητικά, βαθμολογίες)
- Το Κέντρο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΑΠΘ (ηλεκτρονικές πηγές βιβλιοθήκης, ιδρυματικός λογαριασμός, πάσο, ακαδημαϊκή ταυτότητα κ.ά.)
- Η Υπηρεσία Ηλεκτρονικών μαθημάτων ΑΠΘ (ηλεκτρονικά μαθήματα)
- Η εφαρμογή ηλεκτρονικών υπηρεσιών ΑΠΘ μέσω φορητών συσκευών (*myAUTHMobile*)
-

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του ΑΠΘ είναι υπεύθυνο για την Πρακτική Άσκηση όλων των φοιτητών/τριών του Τμήματος και πλαισιώνει εκπαιδευτικές και ερευνητικές δράσεις του Τμήματος που αφορούν στη Διδακτική Μεθοδολογία. Στεγάζεται στον 3^ο όροφο του Παλιού Κτηρίου της Φιλοσοφικής Σχολής (γραφείο 313)

Επιστημονικά Υπεύθυνη:

Δήμητρα Τσοκακτσίδου, dimitrats@del.auth.gr, 2310 997531

Υποστήριξη Γραφείου Πρακτικής Άσκησης:

Σταματία Μιχαλοπούλου, daf-praktikum@del.auth.gr, 2310 997544

Νόπη Ιορδανίδου, piordani@del.auth.gr, 2310 997557

Γιώργος Κατσιάκας, geokats@del.auth.gr, 2310 997561

Εργαστήριο «Εκπαιδευτικής Έρευνας και Γλωσσικών Εφαρμογών»

Το Εργαστήριο προωθεί την εμπειρική έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα της Γλωσσολογίας και της Διδακτικής της Γερμανικής ως ξένης Γλώσσας και εξυπηρετεί τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες και των άλλων γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος, εφόσον συμβαδίζουν ή/και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνα του εργαστηρίου.

Διευθύντρια: Αθηνά Σιούπη, sioupi@del.auth.gr, 2310 997559, Αίθουσα: 102, Νέο Κτήριο Φιλοσοφικής Σχολής, τηλ.: 2310 997562

Ευρωπαϊκά & Διεθνή Προγράμματα Ανταλλαγών

Το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας συμμετέχει δυναμικά στα Ευρωπαϊκά Προγράμματα Ανταλλαγών. Κάθε χρόνο αποστέλλει φοιτητές και φοιτήτριες του σε ευρωπαϊκά πανεπιστήμια και αντίστοιχα υποδέχεται φοιτητές, φοιτήτριες, καθηγητές και καθηγήτριες από άλλα πανεπιστήμια της Ευρώπης.

Το πρόγραμμα Erasmus+ Σπουδές αφορά σπουδές στην αλλοδαπή και για τους τρεις κύκλους Σπουδών, ενώ το πρόγραμμα Erasmus Placement αφορά τη δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης στην αλλοδαπή και δεν πρέπει να συγχέεται με την Πρακτική άσκηση του Τμήματος. Για περισσότερες πληροφορίες στον ιστότοπο του Τμήματος Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών προγραμμάτων ΑΠΘ.

Λειτουργούν επίσης και διεθνή προγράμματα ανταλλαγών τα οποία γίνονται και σε χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης κατόπιν διμερών συμφωνιών με τα επιμέρους ιδρύματα, όπως τα Erasmus+ International κ.ά.

Το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας έχει συνάψει διμερή συμφωνία διαπανεπιστημιακή συνεργασίας για το Πρόγραμμα Ανταλλαγών Swiss-European Mobility Programme (SEMP) (2020/21-2026/2027) με το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα Zurich University of Applied Sciences ZHAW της Ζυρίχης.

Υπεύθυνη: Αθηνά Σιούπη, sioupi@del.auth.gr

Υπεύθυνη εξερχόμενων φοιτητών/τριών (outgoing students): Κατερίνα Ζάχου, zachu@del.auth.gr

Υπεύθυνη εισερχόμενων φοιτητών/τριών (incoming students): Σιμέλα Δεληανίδου, simdel@auth.gr

Υπεύθυνη Πρακτικής άσκησης *Erasmus placement*: Βασιλική Κουκουλιώτη, vasilikikou@del.auth.gr

Η Ελληνική Εταιρία Γερμανικών Σπουδών

Το Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας αποτελεί ιδρυτικό μέλος της Ελληνικής Εταιρίας Γερμανικών Σπουδών (ΕΕΓΣ). Η Εταιρεία αποσκοπεί αφενός στην προώθηση των ενδιαφερόντων του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού των τμημάτων της Γερμανικής Φιλολογίας και συγγενών επιστημών που θεραπεύονται στα ελληνικά πανεπιστημιακά ιδρύματα. Αφετέρου λειτουργεί ως ένα ακαδημαϊκό ελληνογερμανικό φόρουμ για όλες όσες και όλους όσοι δραστηριοποιούνται στο πεδίο των διαπολιτισμικών σχέσεων μεταξύ των ελληνόφωνων και γερμανόφωνων χωρών. Η

ιδρυτική συνέλευση της Εταιρίας έλαβε χώρα τον Μάιο 2011 στη Θεσσαλονίκη, όπου βρίσκεται και η έδρα της Εταιρίας.

Δίκτυο Πτυχιούχων

Το Δίκτυο Πτυχιούχων του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας επιδιώκει την δικτύωση των αποφοίτων, διοργανώνει μεταξύ άλλων εκδηλώσεις επαγγελματικής σταδιοδρομίας και εκπονεί έρευνες απορρόφησης αποφοίτων. Διατηρεί σελίδα στο Facebook ([Δίκτυο Πτυχιούχων@del.auth](#))

2. Σκοπός και μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. «Διαπολιτισμική Επικοινωνία»

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαπολιτισμική Επικοινωνία» (Intercultural Communication) είναι η παροχή εκπαίδευσης και η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης, τόσο θεωρητικού όσο και πρακτικού χαρακτήρα, στο πεδίο της επικοινωνίας μεταξύ ατόμων από διαφορετικές γεωγραφικές περιοχές και διαφορετικά γλωσσικά και πολιτισμικά περιβάλλοντα για ποικίλους σκοπούς (π.χ. διεθνείς επαγγελματικές συναλλαγές και εμπορικές συνεργασίες, κινητικότητα λόγω σπουδών και εργασίας, διεθνείς επιστημονικές συναντήσεις και συνεργασίες, εργασία σε διεθνείς οργανισμούς / πολυεθνικές εταιρείες ή/και με πολυπολιτισμικό ανθρώπινο δυναμικό, τουριστικές επιχειρήσεις, εκπαίδευση ή/και παροχή υπηρεσιών σε άτομα με μεταναστευτικό ή προσφυγικό υπόβαθρο). Η διαπολιτισμική επικοινωνία είναι ένα διεθνώς αναγνωρισμένο ακαδημαϊκό αντικείμενο, το οποίο είναι διεπιστημονικό, καθώς εμπλέκει γλωσσολογικές (π.χ. πολιτισμική οργάνωση της γλωσσικής επικοινωνίας, γλωσσική ανάπτυξη μιας δεύτερης/ ξένης γλώσσας), ιστορικο-πολιτισμικές (π.χ. αναπαραστάσεις της πολιτισμικής ετερότητας σε πολιτισμικές πρακτικές), μεταφρασεολογικές (π.χ. ο ρόλος της μετάφρασης, της διερμηνείας και της διαμεσολάβησης στη διαπολιτισμική επικοινωνία), κοινωνικο-εκπαιδευτικές (π.χ. ευρωπαϊκές και εκπαιδευτικές πολιτικές για τη διαπολιτισμική επικοινωνία, κοινωνικές στάσεις για την πολυγλωσσία) και ψυχολογικές διαστάσεις (π.χ. η επίδραση του πολιτισμού στην κατασκευή ταυτότητας, τα μοτίβα κοινωνικής συμπεριφοράς στη διαπολιτισμική επικοινωνία). Πρόκειται για θεματικές ενότητες γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος στις οποίες καλούνται να εστιάσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες, με τελικό στόχο την εκπαίδευσή τους ως εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού που θα μπορέσει να καλύψει υπάρχουσες και προβλεπόμενες κοινωνικές και αναπτυξιακές ανάγκες της αγοράς εργασίας στο σύγχρονο διεθνοποιημένο περιβάλλον στο πεδίο της επικοινωνίας μεταξύ ατόμων από διαφορετικές γεωγραφικές περιοχές και διαφορετικά γλωσσικά και πολιτισμικά περιβάλλοντα για ποικίλους σκοπούς (για παράδειγμα, εκπαίδευση, κινητικότητα για εργασία, ελεύθερη οικονομία, τουριστικές επιχειρήσεις).

Οι σκοποί του Π.Μ.Σ. εκπληρώνονται με την παρακολούθηση οργανωμένων μεταπτυχιακών μαθημάτων ή/και την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας σύμφωνα με τα διεθνή ακαδημαϊκά πρότυπα και είναι:

- Η μελέτη των πολιτισμικών διαφοροποιήσεων κατά την οργάνωση της επικοινωνίας.
- Η κατανόηση της τυπολογικής ταξινόμησης των γλωσσών και ο ρόλος της διαγλωσσικής μεταφοράς κατά την εκμάθηση μιας δεύτερης/ ξένης γλώσσας.
- Η έρευνα στους μηχανισμούς κατάκτησης, τις στρατηγικές εκμάθησης και τους τρόπους χρήσης μιας δεύτερης/ ξένης γλώσσας.
- Η κατανόηση του ρόλου της γλώσσας στην κατασκευή των κοινωνικών ταυτοτήτων (π.χ. φύλου, ηλικίας, εθνικότητας/ εθνότητας) κατά τη διαπολιτισμική επικοινωνία, καθώς και των πολιτισμικών διαφοροποιήσεων στην κατασκευή των κοινωνικών ταυτοτήτων.

- Η μελέτη των μοτίβων κοινωνικής συμπεριφοράς σε διαφορετικά πολιτισμικά πλαίσια και κατά τη διαπολιτισμική επαφή.
- Η κατανόηση των κοινωνικών στάσεων και προκαταλήψεων που συνδέονται με διαφορετικούς τύπους πολυγλωσσίας (π.χ. ελίτ εν. λαϊκής πολυγλωσσίας).
- Η έρευνα στις ευρωπαϊκές πολιτικές που ασκούνται στο πεδίο της διαπολιτισμικής επικοινωνίας.
- Η μελέτη της εκπαιδευτικής διαχείρισης της γλωσσικής και πολιτισμικής διαφορετικότητας.
- Η κριτική θεώρηση της εικόνας του εθνικού/ εθνοτικού 'άλλου' και του 'εαυτού' στις πολιτισμικές πρακτικές.
- Η κατανόηση του ρόλου της διαγλωσσικής διαμεσολάβησης στη διαπολιτισμική επικοινωνία.
- Η μελέτη των πρακτικών μετάφρασης και διερμηνείας στη διαπολιτισμική επικοινωνία, καθώς και των διαπολιτισμικών όψεων της μεταφραστικής πράξης.
- Η κατανόηση των διαστάσεων του πολιτισμού και της επίδρασης των (εθνικών) πολιτισμών στη συμπεριφορά των επιχειρήσεων και του καταναλωτικού κοινού.
- Η εξοικείωση με στοιχεία γλώσσας και πολιτισμού χωρών με διεθνές οικονομικό, εμπορικό και τουριστικό ενδιαφέρον (το παράδειγμα της Ρωσίας και των γερμανόφωνων χωρών).

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα αποκτώμενα προσόντα των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνουν:

- Εξαιρετική γνώση του γνωστικού αντικειμένου που θα τους επιτρέψει να εργαστούν ως ειδικοί σε θέματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας.
- Κριτική ανάλυση σε θέματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας, ταυτότητας και διαπολιτισμικών σχέσεων.
- Αποδοχή της γλωσσικής και πολιτισμικής διαφορετικότητας.
- Καλλιέργεια διαπολιτισμικής επίγνωσης.
- Ανάπτυξη διαγλωσσικής ικανότητας.
- Καλλιέργεια επικοινωνιακής ευαισθησίας.
- Προώθηση κριτικής σκέψης και ενσυναίσθησης.
- Καλλιέργεια γνωσιακής ευελιξίας.
- Γνώση μεθοδολογίας έρευνας.
- Δυνατότητα ανάλυσης, σύνθεσης και ερμηνείας πληροφοριών.
- Ανάπτυξη διεπιστημονικότητας.

3. Διαδικασία επιλογής εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές:

1. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και
2. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα πέντε (35) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες και τροποποιείται με εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος προς την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών η οποία με τη σειρά της εισηγείται προς τη Σύγκλητο, η οποία και θα πάρει την τελική απόφαση. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από είκοσι δύο (22) μεταπτυχιακούς φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες.

Η Συνέλευση του Τμήματος σε ημερομηνίες που ορίζονται από αυτήν προκηρύσσει θέσεις με ανοιχτή διαδικασία (πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος) για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ. Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών/ητριών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να κατατεθούν είναι:

Υποχρεωτικά:

- Αίτηση
- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος προπτυχιακών σπουδών
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στην αγγλική γλώσσα: Επίπεδο τουλάχιστον B2
- Βιογραφικό σημείωμα
- Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
- Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία

Προαιρετικά

- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της Αγγλικής (πέραν του επιπέδου B2) ή/και άλλων ξένων γλωσσών
- Αποδεικτικά ερευνητικών δραστηριοτήτων (π.χ. ανακοινώσεων σε συνέδρια, επιστημονικών δημοσιεύσεων)
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων περιλαμβάνουν:

1. Βαθμό Πτυχίου/Διπλώματος (μέχρι 30 μόρια)

2. Αναλυτική Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, καθώς και επίδοση σε Πτυχιακή Εργασία -εφόσον υπάρχει από τον πρώτο κύκλο σπουδών- σε γνωστικά αντικείμενα συναφή ή συγγενή με το πρόγραμμα του Π.Μ.Σ. (μέχρι 5 μόρια).
3. Γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Γ1 ή Γ2 (μέχρι 5 μόρια).
4. Γνώση δεύτερης ή και άλλων ξένων γλωσσών σε επίπεδο B2 (5 μόρια για κάθε ξένη γλώσσα και μέχρι δύο επιπλέον ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής, δηλ. μέχρι 10 μόρια).
5. Συνέντευξη από αρμόδια Επιτροπή (40 μόρια)
6. Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία στην οποία να τεκμηριώνεται η διάρκεια και η συνάφεια με το περιεχόμενο του προγράμματος ειδικότητα απασχόλησης του υποψηφίου/ της υποψήφιας (μέχρι 5 μόρια)
7. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή/και ανακοινώσεις σε συνέδρια συναφείς με το περιεχόμενο του προγράμματος (μέχρι 5 μόρια).

Βάση εισαγωγής θεωρείται το 60 στα 100 μόρια. Ο τελικός βαθμός προκύπτει από στρωγγυλοποίηση στην πληρέστερη ακέραια μονάδα.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης Τμήματος, γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη ΔΕΠ που προσφέρουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και όλες τις υποψήφιας και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους/ες δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Π.Μ.Σ. και καλεί σε συνέντευξη τις προκρινόμενες υποψήφιας και τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Προσωπική συνέντευξη

Η συνέντευξη διενεργείται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη ΔΕΠ που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία:

- Ευρύτερα κίνητρα για μεταπτυχιακές σπουδές (μέχρι 5 μόρια)
- Λόγοι για φοίτηση στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. (μέχρι 15 μόρια)
- Ενδιαφέρον και ακαδημαϊκή κατάρτιση σε θέματα διαπολιτισμικής επικοινωνίας (μέχρι 20 μόρια)

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης με βάση τον φάκελο δικαιολογητικών και τη συνέντευξη, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχουσών και επιτυχόντων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση της συνέντευξης και αν και σε αυτή την περίπτωση προκύψει ισοβαθμία, τότε για την τελική τους κατάταξη λαμβάνεται υπόψη η μοριοδότηση των συγγενών μαθημάτων προς το Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων (σύμφωνα με τα οριζόμενα της προκήρυξης), είτε με την κατάταξη, ως επιτυχόντων/επιτυχουσών, υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον 60 μόρια. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων/ουσών, αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναρτάται (με τρόπο που διασφαλίζονται τα προσωπικά τους δεδομένα) στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. και στην ιστοσελίδα του προγράμματος. Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να

κατατεθούν εκτός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Η εγγραφή των επιτυχόντων/επιτυχουσών πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός δεκαπέντε (15) ημερών, με κατάθεση αίτησης εγγραφής. Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος/μία υποψήφια δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης κι αυτή καλύπτεται με τον αμέσως επόμενο επιτυχόντα/επόμενη επιτυχούσα.

4. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες εγγράφονται και συμμετέχουν στα μεταπτυχιακά προγράμματα υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακού/ες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες που γίνονται δεκτοί/ές στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Ο αριθμός των απουσιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% των διδακτικών ωρών κάθε μαθήματος.
2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.
7. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.
8. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.
9. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).
10. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) μεταπτυχιακά προγράμματα του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.
11. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγω διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή/της μεταπτυχιακής φοιτήτριας από το πρόγραμμα.

5. Πρόγραμμα Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. «Διαπολιτισμική Επικοινωνία», οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες θα πρέπει να συγκεντρώσουν ενενήντα (90) ECTS. Τα μαθήματα διακρίνονται σε υποχρεωτικά και επιλεγόμενα. Στο 1ο εξάμηνο σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια παρακολουθεί ένα (1) μάθημα υποχρεωτικό και τρία (3) επιλεγόμενα. Στο 2ο εξάμηνο σπουδών, παρακολουθεί ένα (1) μάθημα υποχρεωτικό και τρία (3) επιλεγόμενα μαθήματα και στο 3ο εξάμηνο ασχολείται με τη συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή παρακολουθεί τέσσερα (4) επιλεγόμενα μαθήματα.

Για την ενεργοποίηση ενός επιλεγόμενου μαθήματος, θα πρέπει αυτό να δηλωθεί από το 1/3 των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους. Η Συνέλευση Τμήματος δύναται να προτείνει νέα επιλεγόμενα μαθήματα, να τροποποιήσει το εξάμηνο διδασκαλίας των επιλεγόμενων μαθημάτων ή να μην ενεργοποιήσει ορισμένα από τα προσφερόμενα επιλεγόμενα μαθήματα, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος.

Όλα τα μαθήματα είναι εξαμηνιαία, υποχρεωτικής παρακολούθησης, διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων και περιλαμβάνουν διαλέξεις, εργαστήρια, φροντιστήρια, συζητήσεις, ασκήσεις, εργασίες και αυτόνομη μάθηση. Προβλέπεται η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως σε ποσοστό τριάντα οκτώ τοις εκατό (38%) με τη χρήση ψηφιακών προγραμμάτων (π.χ. zoom).

Η αντιστοιχία ECTS - φόρτου εργασίας ορίζεται ως 1 ECTS = 25 ώρες φόρτου εργασίας.

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή διάφορη αυτής (αγγλική ή γερμανική), κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ήτριας με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος.

5.1 Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

1ο Εξάμηνο - Υποχρεωτικό μάθημα

Στο 1ο εξάμηνο σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες παρακολουθούν το παρακάτω ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα και τρία (3) μαθήματα επιλογής από τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Εξ αποστάσεως	ECTS
ΔΕ_001	Κοινωνιογλωσσολογικές προσεγγίσεις της διαπολιτισμικής επικοινωνίας	38%	7,5

2ο Εξάμηνο - Υποχρεωτικό μάθημα

Στο 2ο εξάμηνο σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες παρακολουθούν το παρακάτω ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα και τρία (3) μαθήματα επιλογής από τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Εξ αποστάσεως	ECTS
ΔΕ_010	Διαπολιτισμικές συναντήσεις στον ευρωπαϊκό χώρο	38%	7,5

3ο Εξάμηνο

Στο 3ο εξάμηνο σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες ασχολούνται με τη συγγραφή της Μεταπτυχιακής εργασίας.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ECTS
ΜΔΕ_01	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30

Ή παρακολουθούν τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής από τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο.

Μαθήματα επιλογής

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Εξ αποστάσεως	ECTS
ΔΕ_002	Βασικές αρχές μετάφρασης και διερμηνείας	38%	7,5
ΔΕ_003	Ευρωπαϊκές πολιτικές της διαπολιτισμικής επικοινωνίας	38%	7,5
ΔΕ_004	Διαπολιτισμικό μάρκετινγκ	38%	7,5
ΔΕ_005	Διαπολιτισμική εκπαίδευση	38%	7,5
ΔΕ_006	Ψυχολογικές όψεις της πολυγλωσσίας	38%	7,5
ΔΕ_007	Στρατηγικές γλωσσικής κατάκτησης και διαπολιτισμικής επικοινωνίας	38%	7,5
ΔΕ_008	Στοιχεία πολιτισμού και διαπολιτισμικής κατανόησης στον γερμανόφωνο χώρο	38%	7,5
ΔΕ_009	Κειμενογλωσσολογικές διαστάσεις της διαπολιτισμικής επικοινωνίας	38%	7,5
ΔΕ_011	Θέματα διαπολιτισμικής ψυχολογίας	38%	7,5
ΔΕ_012	Κοινωνικές και εκπαιδευτικές όψεις της πολυγλωσσίας	38%	7,5
ΔΕ_013	Γλωσσική τυπολογία και κατάκτηση δεύτερης/ξένης γλώσσας	38%	7,5

ΔΕ_014	Η διαπολιτισμική διάσταση στη μεταφραστική πρακτική	38%	7,5
ΔΕ_015	Στοιχεία ρωσικού πολιτισμού και διαπολιτισμικής κατανόησης	38%	7,5
ΔΕ_016	Διαγλωσσική διαμεσολάβηση	38%	7,5

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε περίπτωση αναβολής μαθήματος, αυτό αναπληρώνεται σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα.

5.2 Πρόγραμμα μαθημάτων ακαδημαϊκού έτους 2023-2024

Μαθήματα Χειμερινού εξαμήνου

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Διδάσκουσες/Διδάσκοντες
ΔΕ_001	<u>Κοινωνιογλωσσολογικές προσεγγίσεις της διαπολιτισμικής επικοινωνίας</u>	7,5	Υ	<u>Αναστασία Στάμου</u>
ΔΕ_003	<u>Ευρωπαϊκές πολιτικές της διαπολιτισμικής επικοινωνίας</u>	7,5	Ε	<u>Χάρης-Όλγα Παπαδοπούλου</u> <u>Σοφία Τσακαλίδου</u>
ΔΕ_004	<u>Διαπολιτισμικό μάρκετινγκ</u>	7,5	Ε	<u>Κωνσταντίνος Αλεξανδρής</u> <u>Θωμάς Καραγιωργός</u> <u>Αποστολία Ντοβολη</u>
ΔΕ_006	<u>Ψυχολογολογικές όψεις της πολυγλωσσίας</u>	7,5	Ε	<u>Βασιλική Κουκουλιώτη</u>
ΔΕ_008	<u>Στοιχεία πολιτισμού και διαπολιτισμικής κατανόησης στον γερμανόφωνο χώρο</u>	7,5	Ε	Φανή Παραφόρου
ΔΕ_013	<u>Γλωσσική τυπολογία και κατάκτηση δεύτερης/ξένης γλώσσας</u>	7,5	Ε	<u>Αθηνά Σιούπη</u> <u>Σταματία Μιχαλοπούλου</u>

Μαθήματα Εαρινού εξαμήνου

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Διδάσκουσες/Διδάσκοντες
ΔΕ_010	<u>Διαπολιτισμικές συναντήσεις στον ευρωπαϊκό χώρο</u>	7,5	Υ	<u>Αικατερίνη Ζάχου</u>

Κωδικός	Τίτλος	ECTS	Τύπος μαθήματος (υποχρ./επιλ.)	Διδάσκουσες/Διδάσκοντες
ΔΕ_002	<u>Βασικές αρχές μετάφρασης και διερμηνείας</u>	7,5	E	<u>Ανθούλα Βηδενμάιερ</u>
ΔΕ_005	<u>Διαπολιτισμική εκπαίδευση</u>	7,5	E	<u>Κωνσταντίνος Χατζηδήμου</u> <u>Φωτεινή Καλογερογιάννη</u>
ΔΕ_009	<u>Κειμενογλωσσολογικές διαστάσεις της διαπολιτισμικής επικοινωνίας</u>	7,5	E	<u>Νικόλαος Κατσαούνης</u>
ΔΕ_015	<u>Στοιχεία ρωσικού πολιτισμού και διαπολιτισμικής κατανόησης</u>	7,5	E	<u>Τατιάνα Τριανταφυλλίδου</u>

5.3 Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών/τριών

Τα μαθήματα εξετάζονται με προόδους, εργασίες, υλοποιήσεις πρότζεκτ, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή συνδυασμό αυτών. Σε περίπτωση αποτυχίας ο φοιτητής/η φοιτήτρια δύναται να επανεξεταστεί στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. εργαστηριακές ασκήσεις, εργασίες, σεμινάρια, όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του διδάσκοντα/της διδάσκουσα κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/μια μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/η μεταπτυχιακή φοιτήτρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών του μεταπτυχιακού φοιτητή/της μεταπτυχιακής φοιτήτριας ξεπερνά το είκοσι τοις εκατό (20%) στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Δύναται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή σε λόγους ανωτέρας βίας να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων/η διδάσκουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή/τη φοιτήτρια (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. (σε περίπτωση που επιλεγεί), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = Βαθμός κάθε μαθήματος Χ αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος + Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας Χ ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή Βαθμός κάθε μαθήματος Χ αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος / Συνολικός αριθμός ECTS.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε) γίνεται κατόπιν αίτησης του υποψηφίου/της υποψηφίας. Στην αίτηση, η οποία υποβάλλεται σε καθορισμένες ημερομηνίες κατά την έναρξη του Γ' εξαμήνου που αποφασίζονται από τη Σ.Ε., αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων/η προτεινόμενη επιβλέπουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Η περίληψη έχει έκταση 500 με 800 λέξεις και περιγράφει το προτεινόμενο θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας με αναφορά: (α) στην προβληματική και τη σημασία της έρευνας, (β) στον σκοπό της μελέτης, (β) στη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, (γ) στην επιστημονική της συνεισφορά. Συνοδεύεται από ενδεικτική βιβλιογραφία (ελληνόγλωσση και ξενόγλωσση). Η Σ.Ε., αφού εξακριβώσει αν ο φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις διδακτικές του/της υποχρεώσεις των προηγούμενων εξαμήνων, εξετάζει την αίτηση και ορίζει τον επιβλέποντα/την επιβλέπουσα της εργασίας, καθώς και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/η επιβλέπουσα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

- α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β) ομότιμοι Καθηγητές/ομότιμες Καθηγήτριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές/συνεργαζόμενες καθηγήτριες,
- δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες/εντεταλμένες διδάσκουσες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές/επισκέπτριες καθηγήτριες ή επισκέπτες ερευνητές/επισκέπτριες
- στ) ερευνήτριες, ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος/α, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να

περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον/στη δημιουργό ή τους/τις δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Η Μ.Δ.Ε. κατατίθεται προς αξιολόγηση και υποστηρίζεται ενώπιον Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, κατόπιν θετικής εισήγησης της Επιτροπής. Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε., συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Σχολής.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/ήτρια μεταπτυχιακή φοιτήτρια μπορεί να υποβάλει την εργασία του/της ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/η μεταπτυχιακή φοιτήτρια χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα/της επιβλέπουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος.

Η Μ.Δ.Ε. γράφεται στην ελληνική γλώσσα και με ειδική άδεια της Συνέλευσης Τμήματος σε ξένη γλώσσα (αγγλικά ή γερμανικά). Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι εμπειρική (με ποσοτική, ποιοτική ή μικτή μεθοδολογία, μελέτη περίπτωσης), πρακτική (π.χ. πρόταση ή/και υλοποίηση κάποιας εκπαιδευτικής ή άλλης παρέμβασης) ή θεωρητική (π.χ. ανασκόπηση και σύνθεση της βιβλιογραφίας για μια συγκεκριμένη ερευνητική περιοχή). Η έκταση της Διπλωματικής Εργασίας είναι περίπου 16.000 λέξεις, σε γραμματοσειρά Times New Roman μεγέθους 12, με διάστιχο 1,5, πλήρη στοίχιση (justified) και περιθώρια 2,54 cm (πάνω-κάτω και δεξιά-αριστερά), μη συμπεριλαμβανομένων των υποσημειώσεων, της βιβλιογραφίας, των πινάκων κλπ. Χρησιμοποιείται γλώσσα που δεν αναπαράγει έμφυλες ή άλλες κοινωνικές διακρίσεις. Η Σ.Ε. εκπονεί και αναρτά στην ιστοσελίδα του Προγράμματος οδηγό συγγραφής Μ.Δ.Ε., πρότυπο μορφοποίησης και υπόδειγμα εξωφύλλου διπλωματικών εργασιών, που οφείλουν να ακολουθούν οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ.

Η Μ.Δ.Ε. έχει την παρακάτω δομή:

- Εξώφυλλο
- Αφιέρωση (προαιρετικό)
- Ευχαριστίες (προαιρετικό)
- Περίληψη
- Abstract
- Κατάλογος πινάκων-σχημάτων-συντομογραφιών (αν υπάρχουν)
- Περιεχόμενα
- Εισαγωγή
- Κύριο μέρος της εργασίας - Κεφάλαια

- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (όπου απαιτείται)

Η Μ.Δ.Ε. υποβάλλεται στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. ηλεκτρονικά. Έντυπη κατάθεση της εργασίας προβλέπεται μόνο σε περίπτωση σχετικού αιτήματος κάποιου μέλους της επιτροπής. Η αξιολόγηση της εργασίας γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα τριών μηνών από την υποβολή της. Η Μ.Δ.Ε. βαθμολογείται από τον επιβλέποντα/την επιβλέπουσα και τα δύο μέλη χωριστά και ο βαθμός κοινοποιείται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μετά το πέρας της υποστήριξης. Ο Μ.Ο. των τριών βαθμολογητών/ητριών είναι ο βαθμός της Μ.Δ.Ε. Η Μ.Δ.Ε., μετά την ολοκλήρωση και βαθμολόγησή της, υποβάλλεται στη βιβλιοθήκη του κάθε Τμήματος σε ηλεκτρονική μορφή.

7. Τέλη φοίτησης, υποτροφίες και απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες καταβάλλουν στον ΕΛΚΕ ΑΠΘ ως τέλη φοίτησης το ποσό των 2400 ευρώ και η καταβολή του ποσού γίνεται ως εξής:

- 800 ευρώ με την εγγραφή τους στο Α' εξάμηνο σπουδών
- 800 ευρώ με την εγγραφή τους στο Β' εξάμηνο σπουδών
- 800 ευρώ με την εγγραφή τους στο Γ' εξάμηνο σπουδών.

Τα τέλη φοίτησης καταβάλλονται από την 1η έως τη 15η Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και από την 1η έως την 15η Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ. Η πλημμελής καταβολή των οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά ικανό λόγο μη απονομής του Διπλώματος ή και διαγραφής από το Π.Μ.Σ. Επιστροφή τελών φοίτησης ανά εξάμηνο επιτρέπεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μόνο σε περίπτωση που υπάρχει εξαιρετικά σοβαρός λόγος για διακοπή κατ' αίτηση του/της φοιτητή/ήτριας και εφόσον ο/η φοιτητής/ήτρια αιτιολογήσει επαρκώς τους λόγους διακοπής του εγγράφως προς τη Συνέλευση Τμήματος το αργότερο εντός 25 ημερών από την έναρξη των μαθημάτων.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να απονεμηθεί μία (1) υποτροφία ακαδημαϊκής επίδοσης συνολικού ύψους 1000 ευρώ στον/στη μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία κατά την αποφοίτησή του/της από το Π.Μ.Σ., στην κανονική διάρκεια σπουδών. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, θα γίνεται ισομερής διαμοιρασμός του ποσού της υποτροφίας στους/στις δικαιούχους/ες. Ο αριθμός και το ποσό της υποτροφίας/υποτροφιών μπορεί να προσαρμοστεί ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ.

Το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το Π.Μ.Σ. καθορίζει το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή/ήτρια, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα για τη χορήγηση δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων έχουν όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες πληρούν το κριτήριο αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10). Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης στα Π.Μ.Σ. περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία καθώς και στην απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές/απαλλασσόμενες φοιτήτριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι/ες υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο

εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ.

8. Το Απονεμόμενο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δ.Μ.Σ. με τίτλο: «Διαπολιτισμική Επικοινωνία» (τίτλος στα αγγλικά: Intercultural Communication). Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που απονέμεται από το ΑΠΘ εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα και το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή/της μεταπτυχιακής φοιτήτριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον/στην απόφοιτο/η του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος. Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται το κατά νόμο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

9. Διοίκηση Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. διοικείται από τη Συντονιστική Επιτροπή η οποία η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή/Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- καταρτίζει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
- εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών,
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων/ουσών του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022,
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών/Καθηγητριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
- καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
- εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Διευθύντρια:

Αναστασία Στάμου

Μέλη Συντονιστικής Επιτροπής:

1. Ανθή Βηδενμάιερ
2. Κατερίνα Ζάχου
3. Χάρις-Όλγα Παπαδοπούλου
4. Κωνσταντίνος Χατζηδήμου

10. Διδακτικό προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

- α. μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,
- β. ομότιμοι καθηγητές/ομότιμες καθηγήτριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ. συνεργαζόμενοι καθηγητές/συνεργαζόμενες καθηγήτριες,
- δ. εντεταλμένοι διδάσκοντες/εντεταλμένες διδάσκουσες,
- ε. επισκέπτες καθηγητές/επισκέπτριες καθηγήτριες ή επισκέπτες ερευνητές/επισκέπτριες ερευνήτριες,
- στ. ερευνητές/τριες και ειδικούς/ές λειτουργικούς/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- ζ. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Συγκριμένα, στο Π.Μ.Σ. απασχολούνται οι εξής διδάσκοντες/ουσες:

1. Κώστας Αλεξανδρής, Καθηγητής Διοίκησης Αθλητισμού και Αναψυχής, Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, ΑΠΘ
2. Ανθή Βηδενμάιερ, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Μετάφρασης και Διερμηνείας, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
3. Ελένη Γρίβα, Καθηγήτρια Γλωσσολογίας, Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
4. Κατερίνα Ζάχου, Επίκουρη Γερμανικής Λογοτεχνίας και Πολιτισμού, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
5. Φωτεινή Καλογερογιάννη, Μεταδιδακτορική ερευνήτρια, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
6. Θωμάς Καραγιώργος, Διδάκτορας στο Μάρκετινγκ και Συμπεριφορά Καταναλωτών στον Αθλητισμό και την Αναψυχή, Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, ΑΠΘ
7. Νίκος Κατσαούνης, Επίκουρος Καθηγητής Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
8. Αγγελική Κοιλιάρη, Ομότιμη Καθηγήτρια Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας/Κοινωνιογλωσσολογίας, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ

9. Βασιλική Κουκουλιώτη, Επίκουρη Καθηγήτρια της Γλωσσολογίας με εφαρμογές στην ελληνική και γερμανική γλώσσα, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
10. Ιφιγένεια Κωφού, Διδάκτορας Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο
11. Δέσποινα Λάμπρου, Διδάκτορας Διδακτικής της Μετάφρασης, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
12. Σταματία Μιχαλοπούλου, Μέλος Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού Εφαρμοσμένης Γλωσσολογίας, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
13. Αποστολία Ντοβόλη, Λέκτορας Διοίκησης Αθλητισμού και Αναψυχής, Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητικών Επιστημών, Frederick University, Cyprus
14. Χάρις Όλγα Παπαδοπούλου, Καθηγήτρια Διδακτικής της Γερμανικής, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
15. Φανή Παραφόρου, Μέλος Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού Θεωρία της τέχνης, Αισθητική και Κοινωνιολογία της τέχνης, Τμήμα Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
16. Αθηνά Σιούπη, Καθηγήτρια Γλωσσολογίας, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
17. Αναστασία Στάμου, Καθηγήτρια Κοινωνιογλωσσολογίας-Ανάλυσης Λόγου, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
18. Τατιάνα Τριανταφυλλίδου, Επίκουρη Καθηγήτρια της Επώνυμης Έδρας Ρωσικής Γλώσσας και Πολιτισμού «Φιλανθρωπικό Ίδρυμα Ιβάν Σαββίδη», Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
19. Σοφία Τσακαλίδου, Συμβασιούχος διδάσκουσα, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
20. Δήμητρα Τσοκακτσίδου, Επίκουρη Καθηγήτρια Διδακτικής και Μετάφρασης, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ
21. Ευαγγελία Φίγγου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Κοινωνικής Ψυχολογίας, Τμήμα Ψυχολογίας, ΑΠΘ
22. Κωνσταντίνος Χατζηδήμου, Αναπληρωτής Καθηγητής Διδακτικής των Γλωσσών, Τμήμα Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας, ΑΠΘ

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας Π.Μ.Σ.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή/της Διευθύντριας, και κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να

ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες/στις υποψήφιες διδακτόρισσες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντα/ουσας του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο, ορίζεται η επικουρία των μελών ΔΕΠ κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών/τριών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύναται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

10.1. Θεσμός ακαδημαϊκού/ακαδημαϊκής συμβούλου

Με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται δύο μέλη ΔΕΠ που προσφέρουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. ως ακαδημαϊκοί/ές σύμβουλοι για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/μεταπτυχιακή φοιτήτρια. Η απόφαση κοινοποιείται στους φοιτητές/τριες του Προγράμματος. Ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή/στη μεταπτυχιακή φοιτήτρια την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, ο ρόλος του/της είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών/τριών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες/τις διδάσκουσες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών/τριών που είναι στην ευθύνη του/της, καθώς και η σχετική ενημέρωσή του/της (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον, ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος παρέχει βοήθεια ως προς την επιλογή μαθημάτων, τις απαιτήσεις για τη λήψη πτυχίου, αλλά και με την επιλογή ή μη εκπόνησης της προαιρετικής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο 3ο εξάμηνο σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη τα μελλοντικά σχέδια, το μαθησιακό στίλ, τις ακαδημαϊκές επιδόσεις και τον τρόπο ζωής του μεταπτυχιακού φοιτητή/της μεταπτυχιακής φοιτήτριας. Ο/η σύμβουλος τηρεί αρχείο συμβουλευτικών συζητήσεων με φοιτητές/τριες και ενημερώνει τακτικά τα όργανα διοίκησης του Τμήματος σχετικά με τα θέματα που θέτουν οι φοιτητές/τριες.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον/την ακαδημαϊκό/ή σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους. Ο/η ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος είναι προσβάσιμος/η στους φοιτητές/στις φοιτήτριες, καθιερώνοντας τακτικές εβδομαδιαίες ώρες γραφείου και παρέχοντας εναλλακτικές μεθόδους παροχής συμβουλών (όπως email ή τηλεδιάσκεψη). Οι ώρες γραφείου και εναλλακτικές μορφές επικοινωνίας είναι δημοσιοποιημένες στον ιστότοπο του Τμήματος.

Πέραν της επικοινωνίας με πρωτοβουλία των φοιτητών/τριών, ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/μεταπτυχιακές φοιτήτριες που έχει αναλάβει, και όχι λιγότερο από δυο (2) φορές το εξάμηνο. Επίσης, παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών/τριών και τους/τις καλεί αυτόβουλα σε ειδική συνάντηση εφόσον διαπιστώσει πρόβλημα στην ακαδημαϊκή τους πορεία, ώστε να παράσχουν βοήθεια και καθοδήγηση για την βελτίωση τυχόν προβλημάτων. Στα καθήκοντά του/της περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή/ μεταπτυχιακής φοιτήτριας, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή/μεταπτυχιακής φοιτήτριας και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του/της ταιριάζουν.
- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή/της μεταπτυχιακής φοιτήτριας με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.
- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του/της και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- Ο εντοπισμός των φοιτητών/τριών που οφείλουν πολλά μαθήματα.
- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές/αυτές τις φοιτήτριες.

Ο ακαδημαϊκός/ή σύμβουλος τηρεί τους κανόνες του Α.Π.Θ. με την εμπιστευτικότητα και τη δεοντολογία, συμπεριλαμβανομένων απαιτήσεων για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών των φοιτητών/τριών, την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων και την τήρηση ενός κώδικα δεοντολογίας. Το Π.Μ.Σ. προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης της απόδοσης του ακαδημαϊκού συμβούλου. Η διαδικασία περιλαμβάνει ετήσια ανατροφοδότηση από φοιτητές/τριες και λαμβάνει υπόψη κριτήρια όπως η ικανοποίηση των φοιτητών/τριών, η αποτελεσματικότητα της παροχής συμβουλής και η συμμόρφωση με τις πολιτικές και τις διαδικασίες του Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τον/τη Σύμβουλο Σπουδών στο έργο του/της, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις του/της, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

11. Χρήσιμες Πληροφορίες

Βιβλιοθήκη ΑΠΘ

Η βιβλιοθήκη του ΑΠΘ αποτελεί μία από τις μεγαλύτερες βιβλιοθήκες της Ελλάδας. Ιδρύθηκε το 1927 και από το 1974 στεγάζεται σε δικό της κτήριο στο κέντρο της πανεπιστημιούπολης. Η βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης του ΑΠΘ περιλαμβάνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη, τις θεματικές Βιβλιοθήκες και τις Βιβλιοθήκες Σχολών και Τμημάτων. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη διαθέτει δύο αναγνωστήρια: Το φοιτητικό αναγνωστήριο, χωρητικότητας 1.300 ατόμων, το οποίο βρίσκεται στον πάνω όροφο και στο οποίο μπορεί να προσέλθει οποιοσδήποτε φοιτητής ή φοιτήτρια και το επιστημονικό-εκπαιδευτικό αναγνωστήριο, το οποίο προορίζεται κυρίως για το επιστημονικό και διδακτικό προσωπικό του πανεπιστημίου και στεγάζεται στο υπόγειο του κτηρίου. Επιπροσθέτως, στον χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης λειτουργεί η κύρια νησίδα ηλεκτρονικών υπολογιστών του Κέντρου Υποστήριξης Τεχνολογιών Πληροφορικής του ΑΠΘ, η οποία είναι διαθέσιμη σε όλον τον φοιτητικό πληθυσμό του πανεπιστημίου.

Φοιτητική Λέσχη

Η Φοιτητική Λέσχη στεγάζεται σε ένα κτήριο στα ανατολικά της πανεπιστημιούπολης. Σκοπός της είναι η σίτιση και η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των φοιτητών. Περίπου 12.000 φοιτητές/τριες σιτίζονται καθημερινά στη Λέσχη, ενώ στις εγκαταστάσεις της συμπεριλαμβάνονται: η Υγειονομική Υπηρεσία του πανεπιστημίου, ο φωτογραφικός όμιλος, το μουσικό τμήμα και ο χώρος όπου λαμβάνουν χώρα οι πρόβες τις χορωδίας. Τέλος, η Φοιτητική Λέσχη στηρίζει τη διεξαγωγή διαφόρων πολιτιστικών, αθλητικών και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων. Δωρεάν σίτιση στη Φοιτητική Λέσχη δικαιούνται όλοι οι φοιτητές και όλες οι φοιτήτριες, προπτυχιακοί/ές και μεταπτυχιακοί/ές, που δεν έχουν υψηλό εισόδημα οι ίδιοι/οι ίδιες ή οι γονείς τους και επιπλέον δεν είναι πτυχιούχοι κάποιας άλλης σχολής ΑΕΙ. Επίσης δωρεάν σίτιση δικαιούνται οι ομογενείς, οι φοιτητές/τριες από την Κύπρο ή το εξωτερικό, στους οποίους και στις οποίες έχει χορηγηθεί υποτροφία.

Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο

Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο ιδρύθηκε το 1925 και είναι ανοιχτό για όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Στεγάζεται σε ένα κτήριο στον ανατολικό τομέα της πανεπιστημιούπολης, δίπλα στη Φοιτητική Λέσχη. Τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Γυμναστηρίου μπορούν να χρησιμοποιούν όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΑΠΘ. Οι εγκαταστάσεις αυτές περιλαμβάνουν γήπεδα ποδοσφαίρου, καλαθοσφαίρισης και πετοσφαίρισης, αίθουσες γυμναστικής με όργανα, αίθουσες χορού, αντισφαίρισης, χώρους εκδηλώσεων κ.ο.κ.

Γραφείο Διασύνδεσης

Το Γραφείο Διασύνδεσης Σπουδών & Σταδιοδρομίας στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης λειτουργεί εδώ και 20 χρόνια. Στόχος του είναι να γίνει ένας κόμβος πληροφόρησης, υποστήριξης, δικτύωσης και ενθάρρυνσης των φοιτητών και αποφοίτων του Ιδρύματος σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής σταδιοδρομίας. Το Γραφείο παρέχει πληροφόρηση για μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό, υποτροφίες και κληροδοτήματα καθώς και συμβουλευτική υποστήριξη. Διοργανώνει εργαστήρια συμβουλευτικής, εργαστήρια επιχειρηματικότητας, εκδηλώσεις σταδιοδρομίας, ημέρες καριέρας.

Ανακοινώνει νέες θέσεις εργασίας και πρακτικής άσκησης και ενημερώνει καθημερινά την ιστοσελίδα του.

Τα τρία γραφεία στην Πανεπιστημιούπολη είναι ανοιχτά καθημερινά 10:00-14:00 για συμβουλευτική, συζήτηση και αναζήτηση.

Ώρες εξυπηρέτησης κοινού των γραφείων: 10:00-14:00, κατά τις εργάσιμες ημέρες.

Γραφείο Διασύνδεσης I, Κεντρική Βιβλιοθήκη (Ισόγειο Κεντρικής Βιβλιοθήκης), τηλ. 2310999320, 2310999395, φαξ: 2310999390.

Γραφείο Διασύνδεσης II, Σχολή Οικονομικών, Πολιτικών Επιστημών, Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ, (1ος όροφος, αίθουσα 114, πάνω από τη Γραμματεία του Οικονομικού Τμήματος), τηλ. 2310996644, 996646, 996647.

Γραφείο Διασύνδεσης III, Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη (ισόγειο κτιρίου επί της Γ' Σεπτεμβρίου), τηλ. 2310995831, 997350

Τμήμα Σπουδών

Το Τμήμα Σπουδών ανήκει στη Διεύθυνση Συντονισμού Ακαδημαϊκών Μονάδων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Στην αρμοδιότητά του υπάγονται η συγκέντρωση των κάθε φύσεως νομοθετημάτων, αποφάσεων και εγκυκλίων που αφορούν σπουδές και ο συντονισμός της ομοιόμορφης εφαρμογής τους. Η διεκπεραίωση κάθε διαδικασίας που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία που αφορά τις σπουδές, τα θέματα των Ειδικών Μεταπτυχιακών Υποτρόφων (ΕΜΥ) και τα θέματα των αλλοδαπών φοιτητών.

Πληροφορίες: Τηλ.: 2310 99 6770, Email: dps@auth.gr,

Παρατηρητήριο Φοιτητών Ευαίσθητων Κοινωνικών Ομάδων

Το Παρατηρητήριο Φοιτητών που ανήκουν σε Ευαίσθητες Κοινωνικές Ομάδες έχει ως κύριο στόχο του να συνδράμει στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους:

- Οι φοιτητές/φοιτήτριες με αναπηρία
- Οι αλλοδαποί/ές, πολυπολιτισμικοί/ές φοιτητές/τριες
- Οι μειονοτικοί και οι ομογενείς ή παλινοστούντες φοιτητές/τριες • ΛΟΑΤΚΙ

- Αλλά και οποιαδήποτε άλλη κατηγορία φοιτητών/τριών, που κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους παρουσιάζουν κάποιο ανασταλτικό για την πρόοδο των σπουδών τους πρόβλημα.

Οι ως άνω φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνουν απευθείας την Επιτροπή του Παρατηρητηρίου –όπως επίσης να ενημερώνουν και τους Συμβούλους Σπουδών του Τμήματός τους– για τυχόν σοβαρά προβλήματα που ανακύπτουν κατά την πορεία των σπουδών τους και τα οποία προκύπτουν είτε λόγω της ιδιότητάς τους ως φοιτητών/τριών ΑμεΑ, είτε ως αλλοδαπών φοιτητών/τριών ή ακόμα ως μειονοτικών φοιτητών/τριών (π.χ. προβλήματα με την ελληνική γλώσσα, ανάγκη για παροχή εξειδικευμένης ορολογίας), είτε λόγω έκτακτων προβλημάτων υγείας τους.

Πληροφορίες: Τηλ./Fax: 2310 99 5360, Email: stud-observ@ad.auth.gr

Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας

Η Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας είναι μια υπηρεσία του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης που ως στόχο της έχει, ανάμεσα σε άλλους, τη διευκόλυνση των σπουδών των φοιτητών/τριών σε κάθε επίπεδο.

Μια από τις δράσεις της είναι το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης (ΚΕ.ΣΥ.Ψ.Υ.). Στο ΚΕ.ΣΥ.Ψ.Υ. μπορούν να απευθυνθούν όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας προκειμένου να αντιμετωπίσουν προβλήματα που αφορούν σε σπουδές, άγχος, σεξουαλικά ζητήματα, οικογενειακά ζητήματα και εν γένει θέματα που αφορούν την ψυχολογία τους, καλώντας στο τηλέφωνο 2310 99 2643.

Η ΕΚΠΥ έχει ως στόχο να δημιουργήσει συνθήκες που θα καταστήσουν το Πανεπιστήμιο χώρο προσβάσιμο σε όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας με ιδιαίτερη έμφαση στην πρόσβαση των ΑμεΑ, όπου η δυσκολία προσβασιμότητας στον χώρο καθιστά δύσκολη και την προσβασιμότητα στη γνώση.

Για τον λόγο αυτό φοιτητές/φοιτήτριες με προβλήματα όρασης εκπαιδεύονται από ειδικευμένα μέλη ΕΠ στη χρήση ηλεκτρονικών μηχανημάτων σε ορισμένες βιβλιοθήκες του ΑΠΘ όπου υπάρχουν εκτυπωτές Braille. Επίσης φροντίζει – στο μέτρο του δυνατού – και για τη διευκόλυνση χορήγησης σε αυτούς συγγραμμάτων με φωνητική απόδοση.

Παρέχει λεωφορείο ΑμεΑ, για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών με αναπηρίες, ώστε να διευκολύνεται η μετακίνησή τους κατά τη διάρκεια της ακαδημαϊκής χρονιάς και κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου. Στο πλαίσιο αυτό εντάχθηκε και το Πρόγραμμα Προαγωγής Αυτοβοήθειας ΑΠΘ, το οποίο διαθέτει ομάδα εθελοντών, που ως επί το πλείστον είναι φοιτητές/τριες. E-mail: selfhelp@auth.gr.

Επίσης, η Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής και Υγείας έχει εδώ και χρόνια καθιερώσει στο ΑΠΘ το θεσμό της Εθελοντικής Αιμοδοσίας και την ως εκ τούτου δημιουργία Τράπεζας Αίματος στο ΑΧΕΠΑ, ενώ από το Μάιο του 2007 ιδρύθηκε και Τράπεζα Αίματος στο ΤΕΦΑΑ Σερρών σε συνεργασία με την ΕΚΠΥ και το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών. Η εθελοντική αιμοδοσία πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο, κατά τη διάρκεια των μηνών Νοεμβρίου και Απριλίου, στο χώρο της Αίθουσας Τελετών του Α.Π.Θ. με

απώτερο στόχο –εφικτό και άμεσο– οι ανάγκες σε αίμα να καλύπτονται αποκλειστικά από την Εθελοντική Αιμοδοσία, η οποία σήμερα καλύπτει γύρω στο 40% των συνολικών αναγκών. Συμμετοχή στην αιμοδοσία, η οποία είναι μια ασφαλής διαδικασία χωρίς επιπλοκές, μπορούν να έχουν όλοι και όλες πάνω από 18 ετών που δεν έχουν ειδικά προβλήματα υγείας.

Τέλος, η Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής έχει αναπτύξει δίκτυο εθελοντών/τριών που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους σε άτομα με αναπηρίες, σε αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες και σε φοιτητές/τριες με προβλήματα υγείας.

Πληροφορίες: Τηλ./Fax: 2310 99 5360, Email: socialcom@ad.auth.gr
fititikiline@ad.auth.gr

Επιτροπή Εθελοντισμού

Η Επιτροπή Εθελοντισμού ως κύριο στόχο της έχει την προώθηση στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας της ιδέας του εθελοντισμού και την καλλιέργεια αυτής ως σύγχρονου αιτήματος.

Με βάση το στόχο αυτό η Επιτροπή Εθελοντισμού έχοντας και ως κίνητρό της τη βελτίωση της καθημερινότητας όλων όσοι βρίσκονται στο ΑΠΘ – φοιτητές/τριες, καθηγητές/τριες και εργαζόμενοι/ες – με μικρές αλλά ουσιαστικές ενέργειες σε τομείς όπως είναι τα φοιτητικά θέματα, το περιβάλλον και η κοινωνική προσφορά, ενθαρρύνει όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας να πάρουν πρωτοβουλίες, καταθέτοντας ιδέες και προτάσεις ξεκινώντας από τα απλά, μικρά και υλοποιήσιμα.

Για τον σκοπό αυτό έχουν ήδη αρχίσει να δημιουργούνται Δίκτυα Εθελοντισμού ανά Τμήμα/Σχολή καταρχάς από ένα μέλος ΕΠ και ένα/μια φοιτητή/τρια, προκειμένου μέσω ενημερωτικών εκδηλώσεων, να δημιουργηθεί σώμα εθελοντών στο κάθε Τμήμα/ Σχολή του ΑΠΘ.

Πληροφορίες: Τηλ.: 2310 99 6713, Email: vrect-ac-secretary@auth.gr

Υπηρεσία Υποστήριξης Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης ΑΠΘ

Η Υπηρεσία Υποστήριξης ΑμεΑ διαθέτει ειδικευμένους σταθμούς εργασίας, που προσφέρουν εργαλεία, που καθιστούν την εκπαίδευση περισσότερο προσβάσιμη σε άτομα με προβλήματα όρασης, ή/και με αντληπτική ή αναγνωστική αναπηρία, ή/και με σωματική ανικανότητα. Διαθέτει συγγράμματα σε ηλεκτρονική μορφή καθώς και Προσβάσιμη Πολυτροπική Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Ελεγχόμενης Πρόσβασης –Accessible Multi-modal Electronic Library (AmeL). Επίσης οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτούνται υλικό των ηλεκτρονικών μαθημάτων σε προσβάσιμη μορφή.

Συνήγορος του φοιτητή

Στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης έχει συσταθεί και λειτουργεί η ανεξάρτητη αρχή του Συνηγόρου του Φοιτητή. Σκοπός του θεσμού είναι η διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/τριών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών,

διδασκασμένων) και καθηγητών κάθε βαθμίδας ή διοικητικών υπηρεσιών. Ο Συνήγορος μεριμνά για την τήρηση της νομιμότητας και της ακαδημαϊκής ηθικής και τάξης στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης με σκοπό τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή δεν παρεμβαίνει σε ουσιαστικά θέματα διδασκαλίας ή βαθμολόγησης σε εξετάσεις, αλλά εξετάζει μόνον φαινόμενα αυθαιρεσίας ή παραβίασης κανόνων ηθικής κατά τη διενέργεια των εξετάσεων (γραφτών ή προφορικών).

Επικοινωνία: (τηλ. 2310999888), mail: synigorosfoititi@auth.gr.

Επιτροπή Ισότητας των Φύλων ΑΠΘ

Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων του ΑΠΘ λειτουργεί ως συμβουλευτικό όργανο της Συγκλήτου και των Διοικήσεων των Σχολών και Τμημάτων για την προώθηση της ισότητας των φύλων σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής. Από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων του Υπουργείου Εσωτερικών έχει εκπονηθεί και ένας ιδιαίτερα χρήσιμος Οδηγός Χρήσης μη σεξιστικής γλώσσας.

Φοιτητική Εβδομάδα

Το φεστιβάλ «Φοιτητική Εβδομάδα ΑΠΘ» φιλοξενεί κάθε καλλιτεχνική, αθλητική, επιστημονική και όχι μόνο ανησυχία των φοιτητών/τριών. Η φοιτητική εβδομάδα γίνεται συνήθως κάθε Μάιο.

Ενώσεις φοιτητών/φοιτητριών: Πρόγραμμα AIESEC

Το πρόγραμμα AIESEC προσφέρει τη δυνατότητα πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης και συμμετοχής σε εθελοντικά προγράμματα. Για περισσότερες πληροφορίες και εκτενέστερη παρουσίαση.

Στοιχεία επικοινωνίας: Γραφείο: Εξωτερικός διάδρομος ΝΟΠΕ έναντι του Κτηρίου Διοίκησης. Τηλέφωνο: 2310246165. Ηλεκτρονική διεύθυνση: aiesec.auth@gmail.com.

Erasmus Students Network

Το ESN είναι το μεγαλύτερο φοιτητικό Δίκτυο της Ευρώπης. Διευκολύνει, πληροφορεί, εξυπηρετεί και φροντίζει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στις σπουδές τους στην αλλοδαπή. Μπορείτε να απευθυνθείτε στο ESN Greece είτε για να προσφέρετε στους/στις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες είτε για να προετοιμάσετε το δικό σας ταξίδι στην αλλοδαπή.

Σύλλογος Αποφοίτων ΑΠΘ

Το 2012 ιδρύθηκε ο Σύλλογος Αποφοίτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ΣΑΠΘ.

Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αναρτάται κάθε χρόνο στην ιστοσελίδα του Τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του ΑΠΘ:
<https://www.del.auth.gr/el/tmhma/akadimaiko-imerologio>.